Муниципальное общеобразовательное учреждение
Столбищенская средняя школа

11.07.2025 г

№ 102 о.д

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

О мерах по исполнению законодательства по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 01.07.2025 г. № Сл-316-589528/25 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников», во исполнение письма Управления образования молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области № 272 от 10.07.2025, в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.

2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- Журнал учета успеваемости;

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

- Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

2.2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- журнал посещаемости;

- календарно-тематический план.

3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МОУ Столбищенской СШ заместителя директора по УВР Александренко А.Ю. , заместителя директора по дошкольному воспитанию Ухановой Е.В.

4. Заместителям директора по УВР Александренко А.Ю.:

4.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего

профессионального образования»; с письмом Управления образования МО под роспись до 10.09.2025г.;

4.2. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

4.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

4.4. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

4.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

5. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства.

6. Ответственному по сайту создать на официальном сайте МОУ Столбищенской СШ раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Лукачев А.А.