



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «03» апреля 2017 года

№ 149

Об утверждении

Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в Пильнинском муниципальном районе

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2016 года № 935 «О порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей Пильнинского муниципального района Нижегородской области для осуществления расчетов с гражданами и организациями при возмещении части расходов по приобретению путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, администрация района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в Пильнинском муниципальном районе.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Общему отделу администрации Пильнинского муниципального района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сельская трибуна» и размещение его на официальном сайте администрации Пильнинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сальникову С.В.

Глава администрации района

С.А.Бочканов



Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в Пильнинском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее – Закон № 130) в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее – организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее – предоставление путевок бесплатно);

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее – предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

1.3. В целях организации распределения путевок и предложений по распределению субвенций между органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - органы местного самоуправления) министерство здравоохранения Нижегородской области и министерство образования Нижегородской области (далее - органы исполнительной власти) создают комиссии, состав которых утверждается приказами соответствующих органов.

1.4. В целях распределения и предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в данные организации в Пильнинском муниципальном районе создается уполномоченный орган – Управление образования, молодежной политики и спорта (далее – Управление образования), создается коллегиальный орган и назначается ответственное лицо для работы с путевками.

1.5. Управление образования заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.5.1. В организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее - комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.5.2. Комиссии организаций направляют в Управление образования:

- в срок до 1 сентября текущего года заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки;

- в срок до 1 апреля текущего года - уточненные списки получателей. 1.5.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в Управление образования;
- распределение путевок, предоставляемых бесплатно, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок для получателей организации;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за предоставленные бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок.

1.6. Управление образования ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования Нижегородской области подает сводную заявку на необходимое количество путевок в организации отдыха и оздоровления детей, предоставление путевок с частичной компенсацией и компенсацию части расходов по приобретению путевки, сформированная на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее - иные получатели), поданных в Управление образования (приложение 1 к настоящему Положению).

1.7. Функции Управление образования:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений, документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок, организациям и иным получателям;
- выдача путевок;
- отчетность за предоставленные путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.8. Решения комиссий организаций, Управление образования оформляются протоколом.

1.9. Управление образования в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

2. Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом № 130-З, предоставляются бесплатно.

2.2. Органами исполнительной власти осуществляется закупка путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, кроме государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

2.3. Распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, между муниципальными районами и городскими округами Нижегородской области осуществляется на основании приказов органов исполнительной власти.

2.4. Органами исполнительной власти осуществляется выдача путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, кроме

государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Нижегородской области, ответственным лицам органов местного самоуправления не позднее чем за 15 дней до начала смены.

2.5. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.6. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.7. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 1 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями - в комиссию организации по месту работы получателя либо в Управление образования, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) - в Управление образования необходимо представить следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 "Справка для получения путевки", утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

5) справку с места учебы ребенка.

2.8. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий

всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву, - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

6) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о смерти родителя;

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители - справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии - из органа местного самоуправления;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

2.9. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, Управление образования ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.10. Путевки выдаются получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.11. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.12. Спорные вопросы решаются Управлением образования.

2.13. Решение Управления образования или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области либо в судебном порядке.

2.14. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.15. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой

отчетности и денежных документов.

2.16. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать Управление образования и вернуть путевку Управление образования не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с Управление образования не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.17. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, администрация Пильнинского муниципального района представляет в органы исполнительной власти информацию о количестве предоставленных путевок бесплатно (приложение 7 к настоящему Положению), с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

3.1. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в Управление образования (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в Управление образования (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки (приложение 8 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется администрацией Пильнинского муниципального района из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 9 к настоящему Положению);
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего

возраста);

- справку для получения путевки по форме 070/у-04 "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);

- справку с места учебы ребенка.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

3.9. Предоставление путевки с частичной оплатой, приобретенные управлением образования (уполномоченным органом) осуществляется путем внесения денежных средств в кассу управления образования (уполномоченного органа).

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей, получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или Управление образования документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в Гагинский РОНО документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;

- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в Управление образования отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, администрация Пильнинского муниципального района направляет органам исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета (приложение 10 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления мер социальной
поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и
компенсации части расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской области от 24
ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной
поддержки граждан, имеющих детей»

Сводная заявка
на необходимое количество путевок, предоставление путевок с частичной
компенсацией и компенсацию части расходов по приобретению путевки
Пильнинский муниципальный район

Предоставление путевок бесплатно.

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
	Всего			
Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)				
1	Январь			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части стоимости путевки:

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):					
1.	Январь				
2.	Февраль				
4.	+				
5.	Декабрь				
	Всего				

2. Детские санатории					
1	Январь				
2	Февраль				
	+				
12	декабрь				
	Всего				

Глава администрации
Пильнинского муниципального района _____
М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления мер социальной
поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и
компенсации части расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской области от 24
ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной
поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ N _____

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления
путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по
приобретению путевки в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение
детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 201_ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

(подпись уполномоченного лица) (должность, Ф.И.О.)

Дата

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления мер социальной
поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и
компенсации части расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской области от 24
ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной
поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ N _____
гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части
расходов по приобретению путевки в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение
детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки
является _____

(указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления мер социальной
поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и
компенсации части расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской области от 24
ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной
поддержки граждан, имеющих детей»

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки
гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ N _____
_____,
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение
детей в соответствии с имеющейся лицензией)
в период с _____ по _____ 20____ года моему ребенку
_____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____.
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Выражаю свое согласие на обработку своих и своего ребенка персональных данных

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " ____ " _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления мер социальной
поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и
компенсации части расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной
поддержки граждан, имеющих детей»

Журнал
учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей

[illegible]

Комиссия по предоставлению
мер социальной поддержки

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что
 гр. _____
 (Ф.И.О.)

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки за N _____ от 201 г.

Документы приняты " " 201 г. в час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части расходов по
приобретению путевки в соответствии с Законом
Нижегородской области от 24 ноября 2004 года
№ 130-З «О мерах социальной поддержки граждан,
имеющих детей»

Информация
о количестве предоставленных путевок в детские санатории
и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного
действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в
соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-
курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на
территории Нижегородской области

Муниципальный район/городской округ _____
Предоставленное количество путевок в детские санатории:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1	Январь		
2	Февраль		
3	Март		
...	...		
	Всего		

Предоставленное количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря)
круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное
лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие
санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
...	...			
	Всего			

Глава администрации
Пильнинского муниципального района _____
М.П.

Приложение 8
к Положению о порядке предоставления мер социальной
поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,
предоставления путевок с частичной оплатой и
компенсации части расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной
поддержки граждан, имеющих детей»

Журнал
регистрации заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки

[illegible]

Приложение 9

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок
бесплатно, предоставления путевок с частичной
оплатой и компенсации части расходов по
приобретению путевки в соответствии с Законом
Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-
З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих
детей»

В комиссию по предоставлению
мер социальной поддержки
гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ N _____
_____,
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/ компенсировать расходы по
приобретению путевки в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное
лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

на _____ год моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____.
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Выражаю свое согласие на обработку своих и своего ребенка персональных данных.

Подпись заявителя
Дата

Заявление принято " __ " _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 10 к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки
в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой
и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Отчет об использовании субвенции
из областного бюджета по состоянию на 1 _____ 20 _____ года

Распорядитель министерство образования Нижегородской области

Получатель бюджетных средств _____

Единица измерения _____

Периодичность месячная

N п/п	Наименование показателя	Остатки субвенции		Объем средств, поступивших из областного бюджета		Кассовые расходы		Остатки субвенции на 1 _____ года конец отчетного периода
		на 01.01 _____ года	на 1.12 _____ года	нарастающим итоном за _____ год	в том числе за текущий месяц	нарастающим итоном за _____ год	в том числе за текущий месяц	
1.	Субвенция для финансового обеспечения государственных полномочий по компенсации части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой							

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

финансовый орган Пильнинского муниципального района
