

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Столбищенская средняя школа

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
протокол №4 от 10.01.2024 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ Столбищенская СШ
СШ
А.А.Лукачев
приказ от 10.01.2024 г. №01-А од

Положение

о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности (далее - Положение) МОУ Столбищенской СШ определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2 Настоящее положение разработано на основании ст. 58,59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3 Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4 Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебным предметам, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации школы, а также, через официальный сайт школы.

2. Порядок организации и формы ликвидации академической задолженности

2.1 В случае, если обучающийся 2-9 классов получил «2» или был не аттестован по одному или нескольким предметам за учебный период (четверть), учитель составляет индивидуальный план по освоению образовательной программы, назначает сроки и время консультаций в течение следующего учебного периода.

2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы по итогам учебного года во 2-9 классах и 1,2 полугодиях в 10-11 классах или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3 Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы по итогам учебного года во 2-3, 5-8 классах и 1,2 полугодиях в 10 классе.

2.4 Согласно [ч. 5 ст. 66](#) Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

Освоение образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной ([ч. 3 ст. 59](#) Федерального закона № 273-ФЗ). К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, т.е. имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. ([п. 11 Порядка](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 7 ноября 2018 г. № 189/1513). Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин ([ч. 2 ст. 58](#) Федерального закона № 273-ФЗ).

Учащийся 9 класса, не допущенный до ГИА по причине академической задолженности, будет считаться не освоившим образовательную программу основного общего образования. В силу [части 5 ст. 66](#) указанного Федерального закона такой учащийся не допускается к обучению на уровне среднего общего образования, а также не может быть переведен в следующий класс на данный уровень обучения условно.

2.5 Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.6 Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.7 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8 Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.10 Сроки ликвидации академической задолженности:

по итогам года за 2-3, 5-8 классы – сентябрь,

за 10 класс – I полугодие – до 25 января,

II полугодие – до конца учебного года.

3. Порядок организации

3.1 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.4 По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела учащихся.

3.5 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

3.6 Обучающийся и его родители (законные представители):

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением;

- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения:

Письменные виды проведения аттестации

Устные виды проведения аттестации

диктант;

диагностика техники чтения;

контрольная работа;

защита реферата;

изложение с разработкой плана его содержания;

защита проекта;

сочинение или изложение с творческим заданием;

сдача нормативов по физкультуре;

тестовая работа;

тематический зачёт;

письменный зачёт;

творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

метапредметная комплексная работа

- знакомятся и получают график ликвидации академической задолженности по учебному предмету, в котором указываются предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.7 Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8 В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.9 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

4.2 Обучающийся:

4.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, установленные Школой;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3 Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) о существующей академической задолженности и сроках ее ликвидации и содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Директор школы _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

4.4 Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.5 Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец подписи выполненной работы;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.6 Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Столбищенская средняя школа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ *ФИО обучающегося*
обучающийся _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам:

_____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно с
академической задолженностью по _____

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Столбищенской СШ,
Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися обучающийся
имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в сроки, установленные образовательной организацией(в сентябре – не более двух раз);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ / _____ /
Подпись родителей (законных представителей)

Дата «___» _____ 20__ года

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися
МОУ Столбищенской СШ ознакомлен.

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20__ года

ПЛАН

индивидуальной работы с _____
(ФИ обучающегося)

неаттестованному или получившему «2»

за _____ четверть (полугодие) 20__-20__ гг

по _____ (предмету)

Дата	Тема	Подпись обучающегося	Пояснения, комментарии, отметка о явке

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Столбищенская средняя школа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ *ФИО обучающегося*
обучающийся _____ класса, по итогам ___ полугодия 20___ - 20___ года имеет
неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам:

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Столбищенской СШ, Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в сроки, установленные образовательной организацией (не более двух раз);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ / _____ /
Подпись родителей (законных представителей)

Дата «___» _____ 20___ года

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися МОУ Столбищенской СШ ознакомлен.

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20___ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Столбищенская средняя школа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ *ФИО обучающегося*
обучающийся _____ класса, в период с _____ по _____ 20__ года проходил (а)
промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по
предметам _____

и получил(а) неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.9 «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор школы: _____ / А.А.Лукачев

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись родителей (законных представителей)

Дата « ____ » _____ 20__ года

ОБРАЗЕЦ

Директору МОУ Столбищенской СШ
А.А.Лукачеву

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам русский язык и математика за курс 8 класса моему сыну Иванову Евгению Германовичу, обучающемуся 9 класса.

Срок сдачи академической задолженности 01 сентября 2016 г. и 06 сентября 2016 г.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности.

За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата «31» мая 2016 г.

Подпись _____ / Дука Аревик Бритьяновна/

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Столбищенская средняя школа

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___

О ликвидации
академической задолженности обучающихся

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам ___ полугодия 20__ - 20__ учебного года на основании Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися МОУ Столбищенская СШ, заявлений родителей (законных представителей) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Предмет	Срок сдачи	Ответственный учитель
1					
2					

2. Для проведения повторной аттестации создать комиссию в составе
Председатель комиссии _____, заместитель директора по УВР.
Члены комиссии:

3. Классным руководителям _____ классов довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор школы _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
 Столбищенская средняя школа

График
 ликвидации академической задолженности
 по учебному предмету _____
 за _____ класса 20__/20__ учебного года
 обучающимся _____ класса _____
 ФИО обучающегося

№ п/п	Тема	Форма	Сроки

Учитель: _____ / _____ /

Ознакомлен

Подпись родителей (законных представителей): _____
 / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа

по _____

(предмет)

за курс _____ класса

обучающегося МОУ Столбищенской СШ

(ликвидация академической задолженности)

ученика _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
 Столбищенская средняя школа

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___

О результатах ликвидации
 академической задолженности

По итогам 20___ - 20___ учебного года / По итогам ___ четверти 20___ - 20___ учебного года/ обучающиеся ___ классов имели академическую задолженность. На основании Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися МОУ Столбищенской СШ, согласно поданных заявлений родителей (законных представителей) приказом от «_____» _____ 20___ № _____ по школе была организована аттестация обучающихся. Согласно результатов аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ пп	ФИ обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка

2. Классным руководителям _____ классов:

2.1. Внести в классные журналы и личные дела соответствующие записи.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор школы _____ / Лукачев А.А.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
 Столбищенская средняя школа

Протокол
промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности
за курс _____ класса _____ четверти(полугодия)
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

№п/п	ФИО обучающегося	Предмет	Оценка за _____ четверть (полугодие)	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Столбищенская средняя школа

Протокол
промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности
за курс _____ класса 20__-20__ учебного года
по предмету _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Директору МОУ Столбищенской СШ

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

ФИО обучающегося
обучающегося _____ класса МОУ Столбищенской СШ на обучение в форме

Дата «___» _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ

Директору МОУ Столбищенской СШ
Лукачеву А.А.

От Михай Бажены Биришевны

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оставить мою дочь Иванову Оксану Арсеновну на повторное обучение в 8 классе заочного обучения, т.к. она не ликвидировала академическую задолженность по предметам русский язык и математика в установленные сроки.

Дата «06» сентября 2024 г.

Подпись _____ / Михай Бажена Биришевна /

Директору МОУ Столбищенской СШ
Лукачеву А.А.

Михай Бажены Биришевны

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оставить моего сына Иванова Жани Арсеновича на повторное обучение в 8 классе заочного обучения, т.к. он не ликвидировал академическую задолженность по предметам русский язык и математика в установленные сроки.

Дата «06» сентября 2024 г.

Подпись _____ / Михай Бажена Биришевна / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533165

Владелец Лукачев Александр Александрович

Действителен с 06.02.2024 по 05.02.2025