



АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» апреля 2023г.

№ 462

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
и молодежи Пильнинского муниципального округа**

В целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Пильнинском округе, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 г. №412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» администрация округа **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского округа на 2023 – 2025 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Состав межведомственной комиссии по приёвке лагерей при образовательных учреждениях и учреждениях социальной защиты согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Состав рабочей группы межведомственной комиссии по осуществлению контроля за выполнением настоящего постановления согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных учреждений и физкультурно-оздоровительных комплексов в каникулярный период согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Положение о муниципальном конкурсе «Лучший лагерь» согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации Пильнинского муниципального округа (Е.М. Никифорова):

2.1. Ежегодно при формировании бюджета Пильнинского муниципального округа предусматривать средства на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи Пильнинского муниципального округа в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

3. Начальнику управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа (А.А. Клинцева):

3.1. Обеспечить целевое использование выделенных средств из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

3.2. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Пильнинского муниципального округа следующим образом:

-на организацию отдыха опекаемых, детей - сирот;

-на организацию прогулочных групп и разновозрастных отрядов при образовательных учреждениях;

- на организацию работы дворовых площадок в рамках реализации областного проекта «Дворовая практика» при образовательных учреждениях;
- на организацию двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях;
- на приобретение путёвок (на конкурсной основе) в детские загородные оздоровительные центры (лагеря) для детей работников бюджетной сферы;
- на возмещение части расходов по приобретению путёвок в санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия расположенные на территории РФ и в загородные детские оздоровительные центры (лагеря) для детей работников: хозяйственных организаций, индивидуальных предпринимателей и работников у индивидуальных предпринимателей, работникам бюджетной сферы, безработным гражданам, неработающим пенсионерам.
- на организацию подвоза детей в загородные оздоровительные центры (лагеря);
- на подведение итогов оздоровительной кампании.

3.3. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием для учащихся, лагерей труда и отдыха, профильных лагерей, палаточных лагерей, прогулочных групп, дворовых площадок, разновозрастных отрядов, организуемых образовательными учреждениями.

3.4. Осуществить необходимые мероприятия по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Оказать содействие по обеспечению детских лагерей, разновозрастных отрядов работниками физической культуры и созданию условий для развития детского спорта, туризма и экскурсионной работы в период каникул, спортивной работы секций в вечернее время в образовательных учреждениях.

3.6. Обеспечить совместно с МБУ ДО «Центр детского творчества» подготовку педагогических кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.7. Обеспечить деятельность методической службы системы образования в помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период.

3.8. Принять участие в конкурсах Пильнинского муниципального округа на звание «Лучший лагерь», «Лучшая дворовая площадка», «Лучшая трудовая подростковая бригада».

3.9. Обеспечить необходимые условия для безопасности детей при организации перевозок в загородные и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), согласно требований надзорных органов по обеспечению безопасности в пути.

4. Рекомендовать руководителю ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Пильнинского округа» (И.Г.Селезнева).

4.1. За счет средств федерального и областного бюджетов, поступающих на организацию отдыха и оздоровления детей, развивать систему отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, детей из многодетных семей и детей, одиноких матерей.

4.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

4.2. Продолжить развитие профильных смен и лагерей как эффективные формы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

4.3. Содействовать развитию малозатратных форм организации отдыха и оздоровления детей на базе учреждений социального обслуживания всех типов. Обеспечить необходимые условия для безопасности детей при организации перевозок в загородные и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), согласно требований надзорных органов по обеспечению безопасности в пути.

5. Рекомендовать ГБУЗ НО «Пильнинская ЦРБ» (Л.В.Блинова)

5.1. Оказать содействие по комплектованию на договорной основе организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания

медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

5.2. Обеспечить прохождение медицинской комиссии работников лагерей с дневным пребыванием детей, а также проведение медицинского осмотра подростков 14-18 лет при временном трудоустройстве в период летних каникул.

5.3. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы.

6. Отделу культуры администрации округа (Н.В.Любаева);

6.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия, посещение районного краеведческого музея для детей и молодежи.

6.2. Оказать содействие сельским учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

6.3. Организовать работу дворовых площадок на базе учреждений культуры.

6.4. Принять участие в муниципальном конкурсе «Лучшая дворовая площадка».

6.5. Обеспечить необходимые условия для безопасности детей при организации перевозок, согласно требований надзорных органов по обеспечению безопасности в пути.

7. Рекомендовать Пильнинскому отделу ГКУ НО «НЦЗН» (Е.В. Пospelова)

7.1. Сформировать банк вакансий временных рабочих мест и обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно - воспитательные учреждения.

7.2. Содействовать развитию молодежной биржи труда.

7.3. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, перечисленных в п.7.1. настоящего постановления, участвующих во временных работах по благоустройству территорий населенных пунктов, сельскохозяйственных работах и других работах в пределах средств, выделенных из федерального и других бюджетов.

7.2. Провести муниципальный конкурс на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада».

8. Рекомендовать МО МВД России «Пильнинский» (А.Н. Зимин):

8.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и обратно, включая установление контроля над выделением технически исправного автотранспорта и выделения сопровождения.

8.2. Обеспечить правопорядок в лагерях с пребыванием детей в учреждениях образования и социальной защиты Пильнинского округа, на туристическом слете, на дискотеках в РКДЦ, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений, предусмотрев охрану и патрулирование территории в вечернее и ночное время.

9. Совместно с управлением образования, молодежной политики и спорта администрации округа, предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на дорогах, созданию условий безопасности нахождения детей на улицах в период каникул.

9.1. Рекомендовать отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Пильнинскому муниципальному округу главного управления МЧС России по Нижегородской области (Н.Е. Лисенков):

- 9.2. Провести мероприятия по контролю над соблюдением требований пожарной безопасности объектов, задействованных в летней оздоровительной кампании, при подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.
- 9.3. Оказать помощь руководителям оздоровительно - образовательных учреждений в обучении обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности, проведении практических занятий по эвакуации людей из зданий на случай возникновения пожара.
- 9.4. Оказать содействие в выполнении режимных противопожарных мероприятий.

10. Территориальным отделам администрации Пильнинского муниципального округа

- 10.1. Содействовать занятости подростков и сформировать банк вакансий рабочих мест для временного трудоустройства учащихся общеобразовательных школ, агропромышленного техникума, в возрасте от 14 до 18 лет, а также подростков, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости.
- 10.2. Обеспечить подготовку спортивных площадок и городков для проведения спортивных массовых мероприятий для детей и молодёжи в населенных пунктах.
- 10.3. Оказать содействие в обеспечении детских оздоровительных лагерей первичными средствами пожаротушения, приведении в надлежащее состояние источников наружного противопожарного водоснабжения.
- 10.4. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обратить особое внимание в период каникул на организацию занятости и досуга детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа.
- 10.5. Оказать содействие в обеспечении детских оздоровительно-образовательных учреждений наглядной агитацией по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.д.

11. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи:

- 11.1. Определить социально-значимые направления занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет.
- 11.2. Провести муниципальные смотры-конкурсы «Лучшая подростковая бригада», «Лучшая Дворовая площадка», «Лучшая трудовая подростковая бригада»
- 11.3. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, под опекой (попечительством) и в приемных семьях в детских оздоровительно-образовательных учреждениях.
- 11.4. Осуществить первоочередное выделение путевок детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из семей безработных граждан, многодетных, неполных и малообеспеченных семей.
- 11.5. Провести прием детских оздоровительно-образовательных учреждений всех типов межведомственной комиссией по приёмке лагерей, утверждённой настоящим постановлением.
- 11.6. Принять необходимые меры по выполнению предписаний органов госпожнадзора, обратив особое внимание на состояние электрохозяйства, источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечении детских оздоровительно-образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения.
- 11.7. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обратить особое внимание в период каникул на организацию трудоустройства и досуга детей и молодежи, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учётах в органах внутренних дел.
- 11.8. Направить информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно графика Министерства образования Нижегородской области
- 11.9. Обеспечить:
- прохождение медицинского осмотра детей 14-18 лет при временном трудоустройстве на период каникул;

- контроль над полноценным питанием в оздоровительных учреждениях детей, безопасностью их жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановкой в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и молодёжи;
 - организацию за счет средств местного и областного бюджетов работу лагерей на базе учреждений образования и социальной защиты Пильнинского муниципального округа;
 - целевое своевременное расходование средств, поступивших на организацию оздоровительной кампании детей - сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении;
 - активное использование возможностей учреждений социального обслуживания населения для сочетания оздоровительного отдыха с социальной реабилитацией детей;
 - создание условий для развития детского и молодёжного туризма в период каникул;
12. Рекомендовать предприятиям и организациям не зависимо от форм собственности установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.
13. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи подвести итоги оздоровительной кампании в IV квартале текущего года.
14. Признать утратившими силу:
- Постановление администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 17.07.2020 г. №369 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального района»;
 - Постановление от 13.05.2021г. №273 «О внесении изменений в Постановление администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 17.07.2020 г. №369 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального района»;
 - Постановление от 23.05.2022г. №297 «О внесении изменений в Постановление администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 17.07.2020 г. №369 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального района»;
15. Общему отделу управления по организационно-правовым и кадровым вопросам администрации округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Пильнинского муниципального округа.
16. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания
17. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.А.Гагина.

И.о. главы администрации округа



Д.Н.Цапин

**Дорожная карта
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Пильнинского муниципального округа на 2023-2025 годы**

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Цель — создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального округа.

Задачи:

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха оздоровления детей и молодежи;
- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- расширять социальное партнерство органов местного самоуправления с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;
- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить эффективную реализацию средств областного и местного бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;
- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Пильнинского муниципального округа на 2023-2025 годы

2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Заключение договоров с заинтересованными организациями	Январь-декабрь	Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа (УОМПС), ГКУ Центр

по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи		занятости населения Пильнинского округа (по согласованию), организации отдыха детей и их оздоровления
--	--	---

Организационно-методическое сопровождение деятельности					
№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Исполнитель	Предполагаемый результат (вид документа)	Индикаторы эффективности
1	Внесение корректировки в муниципальные нормативные правовые документы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи. Разработка муниципальных методических рекомендаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Весь период	УОМПС	Постановление администрации и Пильнинского муниципального округа по ООЗ	Содержание муниципальных нормативных правовых документов соответствует требованиям федерального и регионального законодательства. Содержание муниципальных методических рекомендаций отражено в документах и деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, учреждениях, отвечающих за обеспечение организованной занятости детей и молодежи. Обновлена электронная база информационных, методических материалов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального района. Ссылка на сайт с методическими материалами

					направлена в региональный отдел по ОООЗ
2	Контроль за своевременным направлением информации об организациях отдыха детей и их оздоровления в ГБУДО ЦЭВДНО для корректировки регионального реестра.	Весь период	УОМПС, организации отдыха детей и их оздоровления	Актуальный региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.	Информация в региональном реестре организаций отдыха детей и их оздоровления является актуальной и соответствует действительности.
3	Контроль за своевременным заполнением и обновлением информации об организациях отдыха детей и их оздоровления в модуле "Летний отдых" регионального информационного портала дополнительного образования детей "Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области"	Весь период	УОМПС, организации отдыха детей и их оздоровления	Актуальная информация в модуле "Летний отдых" регионального информационного портала дополнительного образования детей "Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области"	Все организации отдыха детей и их оздоровления внесены в модуль "Летний отдых" регионального информационного портала дополнительного образования детей "Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области". Информация является актуальной и соответствует действительности.
4	Формирование информационно-аналитического банка данных по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь – февраль	УОМПС	Информационно-аналитический банк данных по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Актуальная информация по организации отдыха детей и их оздоровления.

5	Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи кадрами	Март-август	Организации отдыха детей и их оздоровления, УОМПС	Методические рекомендации по подбору кадров для организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи; составление необходимой документации (должностные обязанности, инструкции, штатное расписание).	Кадры организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи соответствуют требованиям федерального и регионального законодательства.
6	Смотр-конкурсы округа: 1. «Лучший лагерь» 2. Лучшая дворовая площадка» 3. «Лучшая подростковая бригада»	Июнь-сентябрь	Рабочая группа межведомственной комиссии по ООФЗ, МБУДО ЦДТ ГКУ Центр занятости населения Пильнинского района	Положение о проведении конкурса	Участие в смотр-конкурсах не менее 80% субъектов – организаторов лагерей, дворовых площадок, трудовых подростковых бригад
7	Организация методической службы для организаторов летнего отдыха	Январь-декабрь	УОМПС, МБУДО ЦДТ	Разработка методических рекомендаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни; создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

8	Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	Май-август	Отдел культуры, отдел спорта и работы с молодежью управления образования	План культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	Участие в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях.
9	Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, учреждений социальной защиты населения, лагеря труда и отдыха	Июнь-август	УОМПС,ГКУ «Управление социальной защиты населения Пильнинского района», (по согласованию) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приказ об организации деятельности лагеря, положение лагеря, программа лагеря, санитарно-эпидемиологическое заключение, акт приемки межведомственной комиссии)	Содержание муниципальных нормативных правовых документов соответствует требованиям федерального и регионального законодательства
10	Актуализация информации об организациях отдыха детей и их оздоровления	Январь	УОМПС, организации отдыха детей и их оздоровления	Актуализированная информация по организации отдыха детей и их оздоровления(лагерь с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха)	Информация по организациям отдыха детей и их оздоровления является актуальной и соответствует действительности.
11	Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, экологических и других) в	Июнь-август	Организации отдыха детей и их оздоровления , УОМПС	Методические рекомендации по проведению профильных смен в организация отдыха, оздоровления и занятости детей и	Создание условий для социального становления личности ребенка, формирования у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в

	организациях отдыха детей и их оздоровления			молодежи	обществе, в том числе для профессиональной ориентации ребенка; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального, личностного самоопределения и творческого развития детей; профессиональная ориентация детей; социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.
12	Организация страхования детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления	Июнь-август (перед началом смен)	Организации отдыха детей и их оздоровления	Нормативные правовые акты, необходимые для руководства и использования в работе при организации страхования детей в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Страхования детей в период их отдыха и оздоровления является одной из форм организации обеспечения безопасности и сохранения здоровья детей в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления

Программно-методическое сопровождение деятельности

№ п/ п	Содержание	Сроки реализац ии	Исполнител и	Предполагае мый результат (вид документа)	Индикаторы эффективности
1	Разработка муниципального медиаплана информационного сопровождения оздоровительной кампании	До 15.03	УОМПС	Муниципальный медиаплан информационного сопровождения оздоровительной кампании	Разработан муниципальный медиаплан информационного сопровождения оздоровительной кампании. Систематическое обновление информации на информационных ресурсах муниципалитета по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании.
2	Разработка "Дорожной карты" проведения оздоровительной кампании в муниципалитете.	До 01.03	УОМПС	"Дорожная карта" проведения оздоровительной кампании в муниципалитете	Разработана "Дорожная карта" проведения оздоровительной кампании в муниципалитете. Проведен качественный предварительный мониторинг проведения оздоровительной кампании в муниципальном районе, городском и муниципальном округе.
3	Обновление муниципальной программы подготовки кадров, участвующих в проведении оздоровительной кампании	До 01.03	ИДК УОМПС МУДО ЦДТ, МБУДОДЮ Ц, управление соцзащиты, ГБУЗ ЦРБ, представители	Муниципальная программа подготовки кадров, участвующих в проведении оздоровительной кампании	Разработана муниципальная программа подготовки кадров, участвующих в проведении оздоровительной кампании. Проведено

			надзорных органов		обучение всех категорий специалистов, отвечающих за организацию отдыха детей и их оздоровления
4	Разработка программ деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления	До 15.04	Организации отдыха детей и их оздоровления	Программы деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления	Разработаны программы деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления (в том числе профильные и тематические). Участие не менее 70 % организаций отдыха детей и их оздоровления в региональных и федеральных конкурсах программ смен.
Кадровое сопровождение деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи					
1	Совещание «Программы деятельности организации отдыха детей и их оздоровления(в том числе профильные и тематические)»	март	УОМПС	Методические рекомендации по тематике проводимого совещания	Программы деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.
2	Совещание «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Пильнинском округе»	апрель	УОМПС, ГБУЗ НО «Пильнинская ЦРБ», Отдел культуры, КДН и ЗП, ГКУ «Управление социальной защиты населения района» Пильнинского (по согласованию), ГКУ Центр	Проведено совещание.	Сохранение охвата организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей не ниже уровня предыдущего года; Увеличение охвата детей, состоящих на различных формах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости;

			занятости населения Пильнинского района (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию), Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Пильнинскому району (по согласованию), МО МВД России «Пильнинский» (по согласованию)		Объем финансирования из муниципального бюджета не ниже уровня предыдущего года; стабильный охват подростков старше 14 лет в трудовых лагерях и бригадах; обеспечены меры безопасности жизни и здоровья детей;
3	Обучение кадров по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в соответствии с разработанной муниципальной программой подготовки кадров	До 20.05	Специалисты УОМПС, надзорных органов, отвечающие за подготовку кадров	Проведены занятия в соответствии с разработанной муниципальной программой подготовки кадров	Проведено обучение всех категорий специалистов, отвечающих за организацию отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Исполнитель	Предполагаемый результат (вид документа)	Индикаторы эффективности
4	Инструктивное совещание по вопросу занятости детей и молодежи по месту	Май	ГКУ Центр занятости населения Пильнинского района(по	Протокол совещания.	Стабильный охват подростков старше 14 лет в трудовых лагерях и бригадах;

	жительства для руководителей трудовых бригад		согласованию), УОМПС, отдел культуры		Подростки, занятые в трудовых объединениях, заработали средства на собственные нужды;
5	Совещание по итогам оздоровительной кампании	Ноябрь	УОМПС, ГБУЗ НО «Пильнинская ЦРБ», Отдел культуры, КДН и ЗП, ГКУ «Управление социальной защиты населения района» Пильнинского (по согласованию), ГКУ Центр занятости населения Пильнинского района (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию), Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Пильнинскому району (по согласованию), МО МВД России «Пильнинск	Протокол заседания межведомственной комиссии по подведению итогов оздоровительной кампании-2022	Проведение заседания межведомственной комиссии в соответствии с программой районного совещания «Итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи 2022 года»

			ий» (по согласованию)		
Информационное сопровождение деятельности					
№ п/ п	Содержание	Сроки реализации	Исполнитель	Предполагаемый результат (вид документа)	Индикаторы эффективности
1	Разработка муниципальных медиапланов информационного сопровождения оздоровительной кампании	До 15.03	Специалисты органов, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области; организации отдыха детей и их оздоровления	Районный медиаплан информационного сопровождения оздоровительной кампании 2022 года	Выход информационных новостей в соответствии графика медиаплана

2	Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь-декабрь	УОМПС, ГБУЗ НО «Пильнинская ЦРБ», Отдел культуры, КДН и ЗП, ГКУ «Управление социальной защиты населения района» Пильнинского (по согласованию), ГКУ Центр занятости населения Пильнинского района (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию), Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Пильнинскому району (по согласованию), МО МВД России «Пильнинский» (по согласованию)	Информация по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи(статья в газету «Сельская трибуна», посты в интернет-ресурсах организаций отдыха и оздоровления)	Освещение мероприятий в рамках реализации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Использование разнообразных форм подачи информации (пресс- и пост-релизы, тизеры, афиши, интервью, промо-ролики, статьи и др.) Количество публикаций в СМИ и сети Интернет (не менее 10 публикаций в месяц (в летний период) и не менее 2 публикаций (в каникулярный период осень, зима, весна) Увеличение количества используемых медиаканалов (газеты, телевидение, Интернет)
---	---	----------------	--	---	--

3	Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	Январь – декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	УОМПС, ГБУЗ НО «Пильнинская ЦРБ», Отдел культуры, КДН и ЗП, ГКУ «Управление социальной защиты населения района» Пильнинского (по согласованию), ГКУ Центр занятости населения Пильнинского района (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию), Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Пильнинскому району (по согласованию), МО МВД России «Пильнинский» (по согласованию)	Информация о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи (видеоролик события, пресс-релиз)	На указанных ресурсах освещены мероприятия в рамках реализации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Количество публикаций в СМИ и сети Интернет (не менее 10 публикаций в месяц (в летний период) и не менее 2 публикаций (в каникулярный период осень, зима, весна) Увеличение количества используемых медиаканалов (газеты, телевидение, Интернет)
---	--	--	--	---	---

Аналитическое сопровождение деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Исполнитель	Предполагаемый результат (вид	Индикаторы эффективности
-------	------------	------------------	-------------	-------------------------------	--------------------------

				документа)	
1	Анализ исполнения пунктов Дорожной карты в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального округа	До 20.08	УОМПС	Информационно-аналитическая справка по исполнению пунктов Дорожной карты	Исполнение не менее 90 % пунктов Дорожной карты с количественными и качественными показателями
2	Анализ содержания информации, размещаемой на сайтах организаций отдыха детей и их оздоровления Пильнинского муниципального округа	Весь период	УОМПС	Информационная справка о содержании сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления	Наличие информационного ресурса у каждой организации отдыха детей и их оздоровления. Наличие информации в соответствии с требованиями ресурса. Обеспечение доступной навигации для детей и их родителей (законных представителей).

Реализация образовательных и сетевых проектов					
№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Исполнители	Предполагаемый результат (вид документа)	Индикаторы эффективности
1	Областной сетевой проект "Нижегородские каникулы"	Март-апрель	Организации отдыха детей и их оздоровления	Участие в областном сетевом проекте "Нижегородские каникулы"	Участие не менее 2 команд от муниципального района, городского и муниципального округа
2	Областной образовательный проект	Июнь-август	Организации отдыха детей и их	Участие в областном образовательном	Участие не менее 3 команд от

	"Лето-2023"		оздоровления	проекте "Лето-2023"	муниципального округа, городского и муниципального округа
3	Реализация областного проекта "Дворовая практика"	Март-ноябрь	Координаторы и кураторы областного проекта "Дворовая практика", специалисты, организующие работу на дворовых площадках	Муниципальные нормативные правовые документы по реализации проекта	Участие в реализации Проекта. Повышение охвата детей, принимающих участие в мероприятиях, проводимых на дворовых площадках. Снижение показателей преступности на территории муниципалитета.

Контроль организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Исполнители	Предполагаемый результат (вид документа)	Индикаторы эффективности
	Представление в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций	Январь - декабрь	УОМПС, ГБУЗ НО «Пильнинская ЦРБ», Отдел культуры, КДН и ЗП, ГКУ «Управление социальной защиты населения района» Пильнинского (по согласованию), ГКУ Центр занятости населения Пильнинского района (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской	Протокол заседания районной межведомственной комиссии.	Своевременная координация деятельности всех органов и организаций заинтересованных в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

			<p>области (по согласованию), Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Пильнинскому району (по согласованию), МО МВД России «Пильнинский» (по согласованию), учредители организаций отдыха детей и их оздоровления, администрации муниципальных образований</p>		
	<p>Приемка организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летней оздоровительной кампании</p>	<p>До 25 мая</p>	<p>Межведомственная комиссия по приемке лагерей при образовательных учреждениях и учреждениях социальной защиты</p>	<p>Акт приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием.</p>	<p>Соответствие организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи санитарно-эпидемиологическому и трудовому законодательству Российской Федерации, требованиям антите</p>

					ррис тическ ой и против опожа рной безопа сности .
	Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха	Апрель – май	Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Пильнинскому району (по согласованию)	Требования пожарной безопасности Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пильнинскому району	Соответствие организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи требованиям Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пильнинскому району
	Проведение мероприятий по контролю выполнения планов-заданий, предписаний управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях	Май	ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию)	Предписания управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях	Соответствие организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи предписаниям управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях

Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей					
№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Исполнители	Предполагаемый результат (вид документа)	Индикаторы эффективности
	<p>Обеспечить безопасность пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в организации, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области; - заключение договоров; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия 	<p>Постоянно в период проведения оздоровительной кампании</p>	<p>Учредители организаций отдыха детей и их оздоровления, МО МВД России «Пильнинский» (по согласованию), отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Пильнинскому району (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию)</p>	<p>Нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (санитарно-эпидемиологическое заключение, акт приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием).</p>	<p>Соответствие организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи санитарно-эпидемиологическому и трудовому законодательству Российской Федерации, требованиям антитеррористической и противопожарной безопасности</p>

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий к 2023 году

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, до 100%.
2. Сохранить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течение календарного года, не менее 90 % от численности детей школьного возраста в соответствии с формами государственной статистической отчетности.
3. Повысить до 95,6 % значение выраженного оздоровительного эффекта в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

4. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
5. Увеличить охват детей, состоящих на различных формах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости до 100%.
6. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.
7. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом при Администрации Пильнинского муниципального округа по реализации единой государственной политики на территории Пильнинского муниципального округа, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Администрации Пильнинского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Пильнинского муниципального округа.

В состав Комиссии входят представители разных ведомств Пильнинского муниципального округа. Совет возглавляет председатель (заместитель главы Администрации Пильнинского муниципального округа).

4. Задачи деятельности Комиссии:

определение целей, задач и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом региональных и районных особенностей;

координация работы государственных, муниципальных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального округа;

оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

анализ состояния оздоровительной кампании Пильнинского муниципального округа;

разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в современных условиях;

рассмотрение предложений, поступивших в межведомственную комиссию от начальников территориальных отделов администрации Пильнинского муниципального округа, руководителей МОУ, ГУ социальной защиты населения Пильнинского округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления занятости детей и молодежи в Пильнинском муниципальном округе;

взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных, оздоровительно-образовательных учреждений;

оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

подведение итогов муниципальных конкурсов :

- а) смотра- конкурса «Лучший лагерь»
- б) конкурс «Лучшая подростковая бригада»
- в) конкурс «Лучшая Дворовая площадка»

5. Для решения поставленных задач Комиссии вправе:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на Комиссии задач;

направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в соответствующие организации;

рекомендовать начальникам территориальных отделов Пильнинского муниципального округа рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

На заседания Совета могут приглашаться начальники территориальных отделов Пильнинского муниципального округа, руководители МОУ, МОУ ДОД, ГУ социальной защиты населения Пильнинского округа;

7. Заседания Комиссии ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует более половины членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя, проводившим заседание Совета.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

Состав

Межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального округа.

1. **Гагин Евгений Александрович**, заместитель главы администрации Пильнинского муниципального округа, руководитель комитета по управлению муниципальным и земельными ресурсами, председатель межведомственной комиссии.
2. **Клинцева Анна Александровна**, начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа, заместитель председателя межведомственной комиссии.
3. **Грачева Олеся Петровна**, методист ИДК, ответственный секретарь межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

1. **Любаева Наталья Владимировна**, заместитель главы администрации Пильнинского муниципального округа, заведующая отделом культуры администрации Пильнинского муниципального округа.
2. **Никифорова Елена Михайловна**, начальник финансового управления администрации Пильнинского муниципального округа;
3. **Башкирова Елена Александровна**, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Пильнинского муниципального округа.
4. **Селезнева Инна Георгиевна**, руководитель ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Пильнинского округа», тел.: 5-16-61 (по согласованию).
5. **Фрунза Ирина Сергеевна** – старший инспектор ПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Пильнинский», майор полиции(по согласованию).
6. **Веденева Светлана Владимировна**–внештатный районный педиатр ГБУЗ НО «Пильнинская ЦРБ» (по согласованию).
7. **Лисенков Никита Евгеньевич**, инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Лукояновскому району Нижегородской области(по согласованию).
8. **Отрокова Юлия Александровна**, заместитель начальника ТОР Управления Роспотребнадзора Нижегородской области в Лысковском, Воротынском, Княгининском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Спасском, Сеченовском округах (по согласованию).
9. **Башкирова Надежда Петровна**, заместитель директора ГБУ СРЦ «Родник» Пильнинского округа (по согласованию).
10. **Поспелова Елена Викторовна**, кадровый консультант Пильнинского отдела ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию).

Состав
межведомственной комиссии по приемке лагерей при образовательных
учреждениях и учреждениях социальной защиты.

1. **Гагин Евгений Александрович**, заместитель главы администрации Пильнинского муниципального округа, руководитель комитета по управлению муниципальным и земельными ресурсами, председатель межведомственной комиссии.
2. **Клинцева Анна Александровна**, начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа, заместитель председателя межведомственной комиссии.
3. **Грачева Олеся Петровна**, методист ИДК, ответственный секретарь межведомственной комиссии.

Состав
рабочей группы по осуществлению контроля за выполнением настоящего
постановления.

- 1. Клинцева Анна Александровна**, начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа, заместитель председателя межведомственной комиссии, руководитель рабочей группы
- 2. Грачева Олеся Петровна**, методист ИДК, ответственный секретарь межведомственной комиссии.
- 3. Башкирова Елена Александровна**, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Пильнинского муниципального округа.
- 4. Селезнева Инна Георгиевна**, руководитель ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Пильнинского округа», тел.: 5-16-61 (по согласованию), заместитель руководителя рабочей группы.
- 5. Фрунза Ирина Сергеевна** – старший инспектор ПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Пильнинский», майор полиции(по согласованию).
- 6. Мотовилова Ксения Юрьевна**, дознаватель отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пильнинскому району главного управления МЧС России по Нижегородской области(по согласованию).
- 7. Отрокова Юлия Александровна**, заместитель начальника ТОР Управления Роспотребнадзора Нижегородской области в Лысковском, Воротынском, Княгининском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Спасском, Сеченовском округах (по согласованию).
- 8. Поспелова Елена Викторовна**, кадровый консультант Пильнинского отдела ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию).

**Положение
об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным
пребыванием, лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных
учреждений и физкультурно-оздоровительных комплексов в каникулярный
период**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха (далее – лагерь) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных учреждений Пильнинского муниципального округа.

1.2. Лагеря организуются для детей в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в образовательных учреждениях Пильнинского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Лагеря руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Пильнинского муниципального округа.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Организация Лагерей финансируется:

- за счет средств муниципального бюджета Пильнинского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Развитие образования Пильнинского муниципального округа на 2018-2025 годы»;
- за счет средств родителей;
- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

2.2. Родительская плата и меры социальной поддержки с определением льготных категорий утверждаются ежегодно распоряжением администрации Пильнинского муниципального округа.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Лагеря открываются после приема межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи с выдачей акта приемки лагеря, определяющего соответствие условий санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам безопасности.

3.2. Лагеря с дневным пребыванием комплектуются из числа обучающихся образовательных учреждений Пильнинского муниципального округа в возрасте от 7 до 15 лет. Лагеря труда и отдыха комплектуются из числа обучающихся образовательных учреждений Пильнинского муниципального округа в возрасте от 14 до 17 лет.

Палаточные лагеря комплектуются из числа обучающихся образовательных учреждений Пильнинского муниципального округа в возрасте от 11 до 17 лет.

Родители (законные представители) подают на имя руководителя образовательного учреждения (начальника лагеря) заявление о приеме в Лагерь по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также представляют необходимые документы для зачисления ребенка в Лагерь.

К льготным категориям граждан относятся дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов или приемных родителей;
- дети профучетных категорий;

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Продолжительность смены Лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и составляет не менее 21 календарного дня в летний период, включая выходные и праздничные дни.

Сроки проведения и количество смен определяется распоряжением администрации Пильнинского муниципального округа.

3.4. Коллективы Лагерей самостоятельно определяют программы работы и выбирают направление деятельности.

3.5. Питание детей организуется в столовых образовательных учреждений самостоятельно или организацией, предоставляющей услуги горячего питания детей, на договорной основе.

3.6. Основанием для отказа в приеме ребенка в Лагерь могут быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления;
- медицинские показания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

4. Контроль и отчетность

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета округа, предоставляемым на организацию лагерей, осуществляется финансовым управлением администрации Пильнинского муниципального округа.

4.2. Начальники лагерей в течение 10 дней представляют отчеты по расходованию средств бюджета округа, выделенные на организацию лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха и реестр оздоровленных детей по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

4.3. Управление образования, молодежной политики и спорта формируют отчетность об использовании средств бюджета округа и предоставляют в администрацию Пильнинского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению об организации отдыха
и оздоровления детей в лагерях с дневным
пребыванием, лагерях труда и отдыха,
организованных на базе образовательных
учреждений

Директору МБОУ(МОУ)

Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей

от _____
Ф.И.О. заявителя родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, класс)

в лагерь с дневным пребыванием/лагерь труда и отдыха « _____ » в
смену (нужное подчеркнуть):

I смена – с _____ г. по _____ г.

II смена – с _____ г. по _____ г.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, программой, реализуемой в лагере с дневным пребыванием детей/лагере труда и отдыха, режимом работы лагеря, оплатой за услуги питания согласно стоимости одного дня пребывания, утвержденной Распоряжением администрации Пильнинского муниципального округа от _____ г. № _____ «Об установлении средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления в _____ году» и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных».

(дата согласия, подпись)

Приложение 2
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей в лагерях с дневным
пребыванием, лагерях труда и отдыха,
организованных на базе образовательных
учреждений

ОТЧЕТ
об использовании средств на оздоровление детей
в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием/лагере труда и отдыха
при _____
(наименование образовательного учреждения)
за ___ смену 20__ года

Количество оздоровленных детей _____

		Финансирование				
		Всего, из них	Средства областного бюджета	Средства муниципального бюджета	Средства родителей	Иные средства (спонсорская помощь, благотворите льные пожертвовани я фондов и т.д.)
1	Подготовка лагеря					
2	Питание					
3	Страхование					
4	Другое (указать)					
	ИТОГО (сумма строк 1,2,3,4)					

Календарная продолжительность смены по путевке 21 день

Директор школы _____ (_____)
расшифровка подписи

Бухгалтер _____ (_____)
расшифровка подписи

Начальник лагеря _____
расшифровка подписи

М.П.
«__» _____ 20__ год

Исп. _____
(ф.и.о., телефон)

Приложение 3
к Положению об организации отдыха и
оздоровления детей в лагерях с
дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха,
организованных на базе образовательных
учреждений

РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ

в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием/лагере труда и отдыха
при _____
(наименование образовательного учреждения)
в период летних каникул 20__ года в __ смену

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	возраст ребенка (число, месяц, год рождения)	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителя	место работы родителя, телефон	Примечание (социальная категория)
1	2	3	4	5	6	7

Директор школы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник лагеря _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ год

Положение о муниципальном конкурсе
«Лучший лагерь Пильнинского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса округа «Лучший лагерь Пильнинского округа» (далее конкурс)

1.2. Конкурс проводится в целях выявления наиболее эффективных программ, проектов организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.3. Задачи Конкурса:

- поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;
- создание информационного банка организационных форм, программ, технологий, летнего отдыха детей и молодежи;
- стимулирование деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи.

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится среди лагерей с дневным (круглосуточным) пребыванием, трудовых лагерей, палаточных лагерей **по номинациям:**

- в лагерях с вместимостью до 30 человек,
- в лагерях с вместимостью от 30 человек и более.

Участниками Конкурса являются учреждения, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи.

2.2. Конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап (заочный) первая декада июня :

прием документов и материалов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения; проведение экспертизы представленных материалов рабочей группой межведомственной комиссии(далее – рабочая группа), определение учреждений, в которые будут осуществляться выезды.

2 этап – с 15 июня по 31 августа:

Выезды рабочей группы на базы учреждений – участников Конкурса для ознакомления с реальным положением дел;

3 этап –сентябрь:

Рабочая группа определяет лучших среди участников Конкурса направляет заключения на рассмотрение межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее межведомственная комиссия).

2.3. Материалы и документы, представляемые на Конкурс на 1 этапе:

Заявка (приложение 1 к настоящему Положению);

Программа деятельности оздоровительной организации (приложение 2 к настоящему Положению) и План мероприятий

2.4. Материалы и документы, представляемые по итогам летнего оздоровительного сезона:

- отчет о реализации Программы деятельности оздоровительной организации;

- отзывы об уровне реализации Программы

- публикации о деятельности лагеря;

- иллюстративные (фото-, видео-)материалы.

Материалы должны быть представлены в электронном (Word for Windows шрифт 14.0) и печатном варианте. Представленные материалы не возвращаются.

2.5. Критерии оценки:

Соответствие представленных материалов и документов настоящему Положению.

Количественные показатели: охват категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей - сирот, детей в социально - опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете, детей из многодетных, малообеспеченных семей); наполняемость лагеря, оздоровительный эффект.

Кадровое обеспечение.

Методическое обеспечение.

Применение перспективных форм работы (обновленные программы, актуальные педагогические технологии и формы работы, межведомственное взаимодействие, социальное партнерство, участие в конкурсах для летних лагерей, реализация проектов, экскурсионных поездок и походов)

Наличие и эффективное использование материально-технической базы.

Соответствие базы оздоровительной организации требованиям надзорных органов.

3. Подведение итогов и награждение победителей

3.1. На основании решения межведомственной комиссии участники Конкурса награждаются сертификатами участия, победители и призеры в номинациях конкурса награждаются дипломами.

3.2. Межведомственная комиссия вправе принять решение на награждение отдельных работников, вовлеченных в работу лагеря, за особенный вклад в развитие системы отдыха и оздоровления.

3.3. Финансирование расходов по подведению итогов Конкурса округа проводится в соответствии с приказом управления образования, молодежной политики и спорта, администрации Пильнинского муниципального округа.

3.4. Награждение победителей Конкурса проводится на совещании по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

4. Информационное освещение смотра-конкурса

4.1. Подготовка, прохождение и итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации.

4.2. Организаторы Конкурса вправе опубликовать представленные на Конкурс работы в периодических и интернет- изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций (со ссылкой на авторские права участников Конкурса).

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе
«Лучший лагерь Пильнинского округа»

1. Номинация _____

2. Данные об участнике конкурса

Полное наименование учреждения, организующего отдых и оздоровление детей	
Данные руководителя лагеря (Ф.И.О.(полностью), должность, телефон)	
Наименование организации-учредителя (балансодержателя) лагеря	
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации	
Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес	
Данные лица, ответственного за конкурсные материалы, Ф.И.О. (полностью) должность, телефон.	

Руководитель учреждения,

_____ подпись

организующего отдых и оздоровление детей

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению программ для участия в муниципальном Конкурсе
«Лучший лагерь».

1. Титульный лист.
2. Информационная карта программы.
3. Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года).
4. Пояснительная записка.
5. Концептуальные основы.
6. Нормативно-правовое обеспечение программы.
7. Содержание деятельности.
8. План реализации программы.
9. Система лечебно-профилактической работы в учреждении.
10. Организация питания (в том числе с лечебно-профилактическими составляющими).
11. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
12. Система внешних контактов лагеря.
13. Кадровое обеспечение.
14. Материально-техническая база.
15. Система контроля и оценки результативности реализации программы.
16. Список литературы, используемой при написании программы.
17. Приложения.